



**Membership Information Form**  
**Forma de Informacion para Membrecia**

This form must be completed and signed before the member may attend.  
Esta forma debe ser completada y debe ser firmada antes el miembro puede asistir.

Office use only:  
Club member ID  CoKit ID

APPLICATION ACCEPTANCE:  
Date  Staff Initials

ENTERED INTO VISIONS:  
Date  Staff Initials

PAID:  
Date  Staff Initials

Office use only:

New  Renewal

School Membership

Summer Membership

Before and After

***This document is confidential and will only be used for our records and for the funding our organization receives.***  
***Este documento es confidencial y sólo será utilizado para nuestros registros y para la financiación de nuestra organización recibe.***

**MEMBER INFORMATION (INFORMACION de MIEMBRO ) (please print/ Imprima por favor)**

First Name (Primer Nombre): <input type="text"/>	Last Name (Apellido): <input type="text"/>	Phone (Teléfono): <input type="text"/>	
Address (Dirección): <input type="text"/>	City (Ciudad): <input type="text"/>	State (Estado): <input type="text"/>	Zip code (Codigo postal): <input type="text"/>
Birth Date (Fecha De Nacimiento): <input type="text"/>	Age (Edad): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Male (Masculido)	<input type="checkbox"/> Female (Feminina)

**MEMBER INFORMATION CONTINUED (La INFORMACION del MIEMBRO CONTINUO)**

**School (Escuela):**

**District (Distrito):**

- Harrison District 2
- Widefield School District 3
- Fountain-Fort Carson School District 8
- Colorado Springs School District 11
- Cheyenne Mountain School District 12
- Manitou Springs School District 14
- Academy School District 20
- Ellicott School District 22
- Hanover School District 28
- Lewis-Palmer School District 38
- Falcon District 49
- Calhan School District RJ-1
- Peyton School District 23JT
- Edison School District 54JT
- Miami\_Yoder School District 60JT
- Other (Otro): \_\_\_\_\_

**Grade (Grado):**

- K
- 1st
- 2nd
- 3rd
- 4th
- 5th
- 6th
- 7th
- 8th
- 9th
- 10th
- 11th
- 12th
- 13th

**Ethnicity (Pertenencia Etnica):**

- African-American  
(Americano-Africano)
- Hispanic or Latino  
(Hispano o Latino)
- Asian or Pacific Islander  
(Asiatico)
- Caucasian
- Native American  
(Americano Nativo)
- Multi-Racial or Other  
(Multi-Racial u Otro)

**Does your child receive  
(Hace a su niño recibe):**

- CCCAP (Colorado Child Care Assistance Program)
- NACCRRRA (National Association of Child Care Resource Agencies)
- Free Lunch (liberte el almuerzo)
- Reduced Lunch (almuerzo reducido)
- Medical Insurance (seguro medico)
- Tuition Scholarships for School  
Las Becas de la enseñanza para la Escuela

**What County do you live in?  
(¿En qué Condado vive usted?)**

- El Paso     Teller     Other (Otro): \_\_\_\_\_

**PARENT AND EMERGENCY CONTACT INFORMATION  
(CRIE E INFORMACION de CONTACTO de EMERGENCIA)**

---

**Primary Parent/Guardian (Primer Padres/Guardian):**

In an emergency, we will contact this person first, unless you designate below that the Emergency Contact should be called first. (En caso do emergencia llameramos a esta persona primero, a men que usted indique el contacto de emergencia se llame primero).

Father (Padre)     Mother (Madre)

Guardian      
(Relationship/Relacion)

**First Name (Primer Nombre):**

**Last Name (Apellido):**

**Employer (Patron):**

**Email (Correo electrónico):**

Phone 1 (Telefono)

Phone 2 (Telefono)

Home(Hogar)     Work(Trabajo)     Mobile(Movil)

Home(Hogar)     Work(Trabajo)     Mobile(Movil)

---

**Other Parent/Guardian (Otro Padres/Guardian):**

In an emergency, we will contact this person first, unless you designate below that the Emergency Contact should be called first. (En caso do emergencia llameramos a esta persona primero, a men que usted indique el contacto de emergencia se llame primero).

Father (Padre)     Mother (Madre)

Guardian      
(Relationship/Relacion)

**First Name (Primer Nombre):**

**Last Name (Apellido):**

**Employer (Patron):**

**Email (Correo electrónico):**

Phone 1 (Telefono)

Phone 2 (Telefono)

Home(Hogar)     Work(Trabajo)     Mobile(Movil)

Home(Hogar)     Work(Trabajo)     Mobile(Movil)

---

**Emergency Contact (Contacto de Emergencia):**

If I can not be reached in the event of an emergency, this person is authorized to act on my behaf. (Si no pueden localizar me en caso de emergencia esta person tiene autorizo de actuar en mi lugar).

(Relationship/Relacion)

**Call FIRST in an emergency (Contacto Primer en Emergencia)**

**First Name (Primer Nombre):**

**Last Name (Apellido):**

**Employer (Patron):**

**Email (Correo electrónico):**

Phone 1 (Telefono)

Phone 2 (Telefono)

Home(Hogar)     Work(Trabajo)     Mobile(Movil)

Home(Hogar)     Work(Trabajo)     Mobile(Movil)

**MEDICAL AND HOUSEHOLD INFORMATION (MEDICO E INFORMACION de CASA):**

**Member lives with (el miembro vive con):**

- Both Parents (Todo Los Padres)
- Mother (Madre)
- Father (Padre)
- Part-Time with Each (A tiempo parcial con cada)
- Grandparents (Abuelos)
- Foster Parents (Padres Temporales)
- Aunt/Uncle (Tio/Tia)
- Other (Otro): \_\_\_\_\_

**Family Income (Ingreso Annual Familia):**

- 0-\$5,000
- \$5,001-\$15,000
- \$15,001-\$21,500
- \$21,501-\$25,000
- \$25,001-\$30,000
- \$31,001-\$35,000
- \$35,001-\$40,000
- \$40,001 and up

**Housing Unit/Area (Vivienda/Area)**

- Apartment (Apartamento)
- Single Family Home (Sola Familia en casa)
  - Rent (Alquiler)
  - Own (Posea)
- Multi Family Home
  - Rent (Alquiler)
  - Own (Posea)
- Other (Otro): \_\_\_\_\_

**Is parent/guardian currently Active or Retired Military (Es padre/guardián el Ejército actualmente Activo o Jubilado)**

- None
  - Active
  - Retired
- 
- Army
  - Air Force
  - Navy
  - Marines
  - Department of Defense
  - Reserves
  - National Guard

**Is the Head of Household (Es la Cabeza de familia)**

- Male
- Female
- Both

**What is the Household size (Qué es el tamaño de la Casa)**

- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8 or more (8 o más)

**MEDICAL INFORMATION**

**List all medications (Liste todas medicinas)  None**

**Does your child need assistance administering these medicines? (¿Necesita su niño ayuda que administra estas medicinas?)**

- Yes
- No

**List Medical Problems/Allergies/Disabilities  None (Liste los Problemas Médicos/Alergias/las Incapacidades)**

## AUTHORIZATIONS (AUTORIZACIONES)

I declare that I am the parent/legal guardian of \_\_\_\_\_. I have custody and control of this child. I understand that the membership fee that is paid to register my child in BGCPPR membership is non-refundable. I further understand that fees for other services or programs may be charged. I realize that participation in athletics and other activities carries the possibility of severe or permanent injury. In the event my child is injured or should require medical attention, I hereby authorize the BGCPPR employees or volunteers to secure necessary medical treatment for my child. I further acknowledge that I will be responsible for any medical or hospital fees or costs associated with my child's medical treatment that may proceed without further authorization.

As parent/guardian of \_\_\_\_\_, I agree to fully abide by and cooperate with, the disciplinary policies and procedures of BGCPPR. I understand that enrollment in BGCPPR is an indication that I have read and will comply with the organization's policies and procedures. I also fully understand that failure to accept responsibility for inappropriate actions either by my child or myself may result in corrective action. BGCPPR is not responsible for lost or stolen property.

**Internet Consent:** I give permission to BGCPPR to provide my child internet access for the Club's computer learning center. I understand the purpose of internet access is to enhance education, culture, recreation and competency in an information-driven global society. I understand my child will lose internet privileges if it is deemed necessary by Club staff. I understand that I can take back my permission at any time and that my permission automatically stops at the end of the one-year membership period. **Initial** \_\_\_\_\_

**Photo Release Consent:** I hereby give my consent to use any photographs that may be taken of my child while registered as a Club member. I have read this paragraph, understand it and intend it to be legally binding. **Initial** \_\_\_\_\_

**Mailing List:** Throughout the year, sponsors that support the Boys & Girls Club of the Pikes Peak Region may want to send your family coupons, promotion items, or discounts specific to Club members and their families. **Initial** \_\_\_\_\_

**Member Surveys:** Each member will be asked to take a non-identifying survey upon registration and may be asked to take additional surveys during the year. **Initial** \_\_\_\_\_

**Report Cards:** I authorize BGCPPR to have access to my child's school records, such as report cards. **Initial** \_\_\_\_\_

Declaro que soy el guardián padre/legal de \_\_\_\_\_. Tengo la custodia y el control de este niño. Entiendo que la cuota que es pagada por registrar mi niño en la asociación de BGCPPR es no reembolsable. Entiendo aún más que los honorarios para otros servicios o programas pueden ser cargados. Yo me doy cuenta de esa participación en el atletismo y otras actividades llevan la posibilidad de la herida severa o permanente. En caso mi niño es herido o debe requerir la atención médica, yo por la presente autorizo los empleados de BGCPPR o a voluntarios a asegurar el tratamiento médico necesario para mi niño. Reconozco aún más que seré responsable de médico o los honorarios del hospital o costos se asociaron con mi tratamiento médico de niño que puede avanzar sin la autorización adicional. Cuando padre/guardián de \_\_\_\_\_, que concuerdo en respetar completamente y para cooperar con, las políticas y los procedimientos disciplinarios de BGCPPR. Entiendo que esa matriculación en BGCPPR es una indicación que he leído y se conformará con las políticas de la organización y procedimientos. Yo también entiendo completamente que ese fracaso para aceptar responsabilidad para las acciones inadecuadas o por mi niño o yo mismo puedo tener como resultado la acción correctiva. BGCPPR no es responsable de la propiedad perdida ni robada.

**El Consentimiento del internet:** Doy el permiso a BGCPPR a proporcionar mi acceso a internet de niño para la computadora del Club que aprende central. Entiendo que el propósito del acceso a internet es de aumentar la educación, la cultura, la recreación y la competencia en una sociedad global información-manejado. Entiendo que mi niño perderá los privilegios del internet si es creído necesario por el personal del Club. Entiendo que puedo tomar atrás mi permiso en tiempo y que mi permiso para automáticamente a fines del período de un año de la asociación. **Inicial** \_\_\_\_\_

**El Consentimiento de la Liberación de la foto:** Yo por la presente doy mi consentimiento a utilizar cualquier fotografía que puede ser tomada de mi niño mientras registrado como un miembro de Club. He leído este párrafo, lo entiende y lo piensa estar atando legalmente. **Inicial** \_\_\_\_\_

**La Lista de envío:** A través del año, los patrocinadores que sostienen a los puede querer mandar sus cupones de la familia, artículos de promoción, o descuento específico Golpear a miembros y sus familias. **Inicial** \_\_\_\_\_

**El miembro Inspecciona:** Cada miembro será pedido tomar una inspección no-de identificación sobre la matrícula y puede ser pedido tomar las inspecciones adicionales durante el año. **Inicial** \_\_\_\_\_

**Las Cartillas de notas:** Autorizo BGCPPR a tener acceso a mis registros de la escuela del niño, tal como cartillas de notas. **Inicial** \_\_\_\_\_

## RULES AND REGULATIONS (REGLAS Y REGULACIONES)

In order to ensure the health, safety, and welfare of all Club members, staff, and volunteers, the Boys and Girls Clubs of the Pikes Peak Region administers the following disciplinary policies and procedures:

1. The Boys and Girls Clubs of the Pikes Peak Region enforces the following four Codes of Conduct:
  - a.) Respect yourself and other members
  - b.) Respect for all staff and volunteers as employees and program leaders.
  - c.) Respect for club facilities and equipment.
  - d.) The following are strictly prohibited:
    - 1.) Cursing, swearing, racial remarks, or any other form of verbal abuse.
    - 2.) Fighting or any other physical abuse.
    - 3.) Use, or possession of controlled substances, weapons, and intoxicants.
    - 4.) Smoking, chewing, or any other use of tobacco products.
    - 5.) Music containing inappropriate or suggestive language.
2. Member behavioral infractions related to substance and alcohol use:
  - a.) Staff identification of situation or activity:
    - 1.) Staff or member may witness or observe activity and share with full-time staff.
    - 2.) Staff consultation with involved parties; assess situation, review behavioral contract, expulsion from club and contacting parent. In accordance to guidelines for discipline; item #3.
    - 3.) Suspension: undetermined period of suspension from the Club and return only after a parent / guardian meeting.
    - 4.) Follow-up meeting: staff and family establish behavioral contract and return date of member into the Club.

Note: If the terms of the behavioral agreement are not met by the member and their family, membership rights at the club may be revoked indefinitely.
3. Infraction of any of the above, or any other action deemed inappropriate, may result in the following procedures:
  - 1.) Discussion: warning and description of the inappropriate action and guidance to avoid reoccurrence,
  - 2.) Time Out: seating for specific period in a specific place.
  - 3.) Suspension: a set period of time suspension from the club and return only after a parent / guardian meeting.
  - 4.) Expulsion: removal from the Club for a specific period, indefinitely, or permanently with reinstatement considered following a parent / guardian meeting.
4. Immediate suspension or expulsion may result in any situation where, in the judgment of staff, the safety of any individual is at-risk.
5. Anytime a child is removed from the club, staff will make all efforts to notify a parent / guardian or other responsible family members, or emergency contact.
6. Late pick-up: any member still at the Club upon closing will be dealt with in the following manner:
  - 1.) Contact parent / guardian or emergency contact to pick-up member.
  - 2.) Any member not picked up by the scheduled closing time will be charged a \$5.00 late fee per fifteen minutes late. Late fees must be paid before the child may return to the Club.
  - 3.) After one hour of no parental contact, the Colorado Springs Police Department and the Department of Social Services will be contacted. The member will be released to the Police.
  - 4.) Refer to posted fee schedule.

Para asegurar la salud, seguridad, y el bienestar de todos los miembros del Club, personal, y voluntarios, el Boys & Girls Club of the Pikes Peak Region administra las políticas siguientes disciplinarias y procedimientos:

1. Boys & Girls Club of the Pikes Peak Region hace cumplir los cuatro Códigos siguientes de la Conducta:
  - a) Respeto a usted y a otros miembros.
  - b) Respeto para todo el personal y voluntarios como empleados y líderes de programa.
  - c) Respeto para instalaciones de Club y el equipo.
  - d) Lo siguiente es estrictamente prohibido:
    - 1) La maldición, maldecir, comentarios racistas, o cualquier otra forma de abuso verbal.
    - 2) Los enfrentamientos o cualquier otra forma de abuso físico.
    - 3) Uso, o posesión de sustancias controladas, armas, y drogas.
    - 4) Fumar, masticar, o cualquier otro uso de productos de tabaco.
    - 5) Música que contiene lenguaje inadecuado o procativo.
2. Las infracciones de conducta del miembro relacionadas con uso de alcohol y sustancia.
  - a) Identificación de personal de situación o actividad:
    - 1) El personal o el miembro pueden atestiguar u observar la actividad y compartir con el personal.
    - 2) Se consultara con el personal y personas complicadas; se evaluara la situación del comportamiento y se revisara la póliza de conducta, se expulsara del Club y se pondran en contacto con el padre. De acuerdo a las reglas disciplinarias del artículo #3.
    - 3) Suspensión: periodo indeterminado de suspensión del Club y regreso solo después de una reunión con padre/guardian.
    - 4) Reunión con padre/guardian: el personal y la familia estableceran el contrato de conducta y la fecha de regreso del miembro en el Club.

Nota: Si los terminos del contrato de conducta no son cumplidos por el miembro y su familia, los derechos de socios en el Club pueden ser revocados indefinidamente.
3. La infracción de cualquiera de los susodichos, o cualquier otra acción que se juzge inadecuada, puede causar los procedimientos siguientes:
  - 1) Discusión: advertencia y descripción de la acción inadecuada y dirección para evitar nuevo suceso.
  - 2) Intervalo de espera: sesión durante un periodo específico de tiempo en un lugar específico.
  - 3) Suspensión: un período de suspensión de tiempo del Club y regreso solo después de una reunión con padre/guardian.
  - 4) Expulsión: el retiro del Club durante un periodo del tiempo específico, indefinidamente, o permanentemente con la readmisión considerada después de una reunión con padre/guardian.
4. La suspensión inmediata o la expulsión sería la causa de cualquier situación donde, donde al juicio del personal, la seguridad de cualquier individuo este en peligro.
5. En cualquier momento que un niño es expulsado o suspendido del Club, el personal hará todos los esfuerzos para notificar a un padre/guardian u otros miembros de familia responsables, o contacto de emergencia.
6. Póliza para recoger al niño: cualquier miembro que este presente en el Club o al tiempo de cierre o después de cerrar será tratado en la manera siguiente.
  - 1) Pongase en contacto con padre/guardian o contacto de emergencia para recoger el miembro.
  - 2) Cualquier miembro no recogido por la hora de cierre de lista tendrá que pagar \$5.00 cada quince minutos. La multa por recoger tarde al niño deben ser pagados antes de que el niño pueda volver al Club.

## RULES AND REGULATIONS CONTINUED (Las REGLAS Y las REGULACIONES CONTINUARON)

7. Club staff should be appropriately notified in regards to any medication a member is taking. Club staff is not responsible for administration of medications. All medications should be taken prior or after attending the Club.
8. It is the responsibility of the parent / guardian to assure their child is physically, emotionally, and mentally capable of properly functioning in the Clubs' interactive atmosphere prior to enrolling in membership and daily visitation.
9. The Club is not equipped to effectively deal with profound disciplinary problems. The Club may act as a referral service to other more appropriate agencies and services.
  - a.) The club has an Open Door Policy. Members are free to come and go as they please, however a member may not return to the Club after signing out on a daily basis. Staff does not grant permission to leave nor do we insist that a member stays. Arrival and departure is a matter strictly between parent / guardian and member.
10. The Clubs enforce a dress policy at all locations. Please see posted policy for specifications. Failure to respect dress code may result in suspension from the Club.
11. Boys and Girls Club of the Pikes Peak Region is a private membership organization and the Clubs are **NOT PUBLIC FACILITIES**. The Clubs reserve the right to refuse access to any person with or without cause.

I fully understand failure to accept responsibility for inappropriate actions either by myself or my child may result in corrective action. **Initial**\_\_\_\_\_

- 3) Despues de una hora de ningun contacto paterno, se pondran en contacto con el Departamento de Plicia de Colorado Springs y el Departamento de Asistencia Social. El miembro sera entregado a la Policia.
  - 4) Referirse a la lista de honorarios fijada.
7. El personal del Club debera ser apropiadamente notificado en cuanto a cualquier medicacion toma. El personal del Club no es responsable de la administracion de medicamentos. Todas los medicamentos deberan ser tomadas antes o despues de atender al Club.
8. Es la responsabilidad del padre/guardian de asegurarse que su nino es fisicamente, emocionalmente, y mentalmente capaz de correctamente funcionar en la atmosfera interactiva del Club antes de la inscripcion de socios y cisitacion diaria.
9. El Club no es quipado para tratar con eficacia con problemsas profundo disciplinarios. El club puede actuar como un servicio de referencia a otras agencias apropiadas y servicios.
  - a) El club tiene una Poliza de Puerta Abierta. Los miembros son libres de venir e ir como ellos quieran, sin embargo un miembro no puede volver al Club despues de cerrar la sesion cada dia. El Personal no concede el permiso de salir, ni insisten en que un miembro se quede. La llegada y la salida son una materia estrictamente entre padre/guardian y miembro.
10. El Club hace cumplir un codigo de vestido en todas las locaciones. Pro favor vea la poliza fijada para especificaciones. La falta de respetar el codigo de vestido puede causar la suspension del Club.
11. Boys & Girls Club of the Pikes Peak Region es una organizacion de socios privada y el Club **NO ES INSTALACION PUBLICA**. El Club reserva el derecho de rechazar el acceso a cualquier persona sin la motivo.

Totalmente entiendo que al no aceptar responsabilidad de acciones inadecuadas por mi o mi nino, puede causar la accion correctiva. **Inícial**\_\_\_\_\_

---

**Parent/Guardian Signature (Firma de Padre o Guardian):**

**Date (Fecha)**

---

**Member Signature (La firma del nino)**

**Date (Fecha)**